

NOMBRE DE LA ASIGNATURA

INTRODUCCIÓN A LA PRÁCTICA JURÍDICA

CICLO, AREA O MODULO

Área de Formación Práctica

CLAVE DE LA ASIGNATURA

DE114

OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA

Al terminar el curso, el alumno será capaz de:

- Tener una visión general de las autoridades y procesos administrativos más comunes.
- Conocer el funcionamiento de las diferentes instancias judiciales y administrativas.
- Manejar las técnicas de redacción y argumentación jurídica que le permitan preparar escritos y promociones de acciones y recursos procesales.
- Desarrollar la capacidad analítico-crítica a través del estudio de casos prácticos.
- Conocer y aplicar la metodología básica para la obtención de información.
- Analizar información jurídica y aplicarla en la estructuración de argumentos y oraciones retóricas.

TEMAS Y SUBTEMAS

1. Análisis del esquema de la estructura y competencia del sistema de impartición de justicia en México
2. Autoridades Administrativas y sus procedimientos básicos
 - 2.1 Trámites ante el Registro Público
 - 2.2 Trámites ante la Procuraduría Federal del Consumidor
 - 2.3 Justicia Cívica y Administrativa
 - 2.4 Trámites ante la CONDUCEF
 - 2.5 Procuraduría del Trabajo
 - 2.6 Procuraduría General de Justicia del Distrito Federal
3. Autoridades Judiciales
 - 3.1 Juzgados Federales (Tribunales Colegiados y Unitarios de Circuito, Juzgados de Distrito)
 - 3.2 Juzgados Locales
4. Introducción a la Práctica Civil
 - 4.1 Derecho Familiar: Trámite de Divorcio Administrativo y Elaboración de capitulaciones matrimoniales.
 - 4.2 Derecho Civil: Redacción de Poderes Generales de Dominio, de Administración, para pleitos y Cobranzas.
 - 4.3 Derecho Sucesorio: Trámite en caso de intestado y en caso de Testamento Público Abierto
 - 4.4 Derecho de los Contratos: Análisis y elaboración de un contrato de compra-venta y un contrato de Arrendamiento

4.5 Derecho de los Bienes: Tramitación de un folio real y de un Certificado de no propiedad

5. Introducción a la Práctica Mercantil

5.1 Títulos de Crédito: Elaborar una Letra de Cambio y un Pagaré

5.2 Contratos Mercantiles: Elaborar un Contrato de Comisión Mercantil

5.3 Sociedades Mercantiles: Elaborar un acta de asamblea de accionistas desde la convocatoria, lista de asistencia y redacción final.

6. Introducción a la Práctica Penal

6.1 Justicia Cívica: Establecer criterios para multar y elaborar la impugnación de una multa

6.2 ¿Qué hacer en caso de una detención y de un arresto?

7. Introducción a la Práctica Laboral

7.1 Redactar un Contrato Individual de Trabajo.

7.2 Determinación de la liquidación de un trabajador (elaborar finiquito) en caso de Despido Justificado y Despido Injustificado

7.3 Elaboración de aviso a la Junta de un Despido Justificado.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Exposición por parte del docente promoviendo la participación de los alumnos.
- Visitas a las diferentes instituciones y autoridades
- Análisis y Redacción de documentos
- Llenado de formatos
- Planteamiento y resolución de casos reales.
- Estudio de casos para resolución por los alumnos.
- Planteamiento de casos prácticos para la aplicación del conocimiento teórico adquirido.

MODALIDADES DE EVALUACION DE LA ASIGNATURA

A Nivel Institucional

El aprendizaje de los alumnos en esta asignatura deberá ser evaluado mediante dos exámenes escritos que cubran los temas correspondientes, el primero a la mitad del semestre y el segundo al término del curso.

Dichos exámenes se incluyen en el Calendario Académico de la Universidad cada semestre, bajo la denominación de Exámenes de Medio Semestre y Exámenes Finales. El peso específico de estos exámenes en la calificación del alumno es del 70%, dejando a criterio del profesor la ponderación de cada uno de ellos.

A Nivel del Docente

Se sugiere al profesor que el 30% restante de la calificación del alumno se distribuya de la siguiente manera:

- 20% mediante evaluaciones de aprovechamiento mensuales utilizando diversos instrumentos, de acuerdo al tipo de asignatura, como son: pruebas rápidas, sesiones de repaso, trabajos de investigación, exposición de temas, etc.
- El otro 10% corresponderá a la evaluación que el profesor haga de la actitud, participación en clase y entrega oportuna de tareas por parte del alumno.

BIBLIOGRAFIA (Autor, Título, Editorial, Año y N° de Edición)

- ARCEO, Gorgollo, Javier.- Contratos, Mercantiles atípicos.- Editorial Trillas, México, 1985.
- ARELLANO, García Carlos.- Práctica Forense Civil y Familiar., Editorial Porrúa, México, 2002
- ARELLANO, García Carlos.- Práctica Forense Mercantil., Editorial Porrúa, México, 1992
- CLIMENT Beltrán Juan B. Ley Federal del Trabajo., Grupo Editorial Esfinge .- México, 2002
- DE LA CRUZ, Agüero.- Procedimiento Penal Mexicano: Teoría, Práctica y Jurisprudencia.- México, 2004.
- ESPERON, Melgar Gabriela.- Manual de Contratos Civiles y Mercantiles.- Editorial Ciencia y Cultura Latinoamericana.- México, 1997.
- ESTRADA Padres, Rafael.- Sumario Teórico Práctico de Derecho Procesal Mercantil.- Editorial Porrúa, México 1999.
- MORALES., Martínez, Salvador Ismael.- Práctica Forense Penal.- Editorial OGS Editores, S.A. de C.V..- México, 2004.
- PALLARES, Eduardo.- Formulario de Juicios Civiles.- Editorial Porrúa.- México, 2000
Formulario y Jurisprudencia de Juicios Mercantiles.- Editorial Porrúa.- México, 1985
- RUÍZ, de Chávez y Salazar Salvador.- Importancia Jurídica y Práctica de las clasificaciones de los contratos civiles.- México, 1991.
- SÁNCHEZ Martínez Francisco, Silvia y Verónica Sánchez Cantú., Formulario de Derecho Familiar y Jurisprudencia.- Cárdenas, Editor Distribuidor, México 2001.
- SOLANA, Rivero Manuel.- Manual de Contratos y documentos laborales.- SICAC, México, 1999.

LEGISLACIÓN

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
 Código Civil para el Distrito Federal
 Código de Comercio
 Ley de Sociedades Mercantiles
 Ley de Títulos y Operaciones de Crédito
 Ley Federal del Trabajo
 Código Penal Federal
 Código Penal para el Distrito Federal